

**Master**

**"INNOVAZIONE, KNOWLEDGE MANAGEMENT**  
*per lo sviluppo delle persone e delle organizzazioni*



**Novembre 2010 - Giugno 2011**

*Palazzo Guastavillani, via Castiglione 22*

*BOLOGNA*

## **Presentazione Studio DI NARDO**

Lo Studio DI NARDO è costituito da un **Net work** di Professionisti e Società di Consulenza, Docenti Universitari, Ricercatori, che operano da anni nel loro settore scambiando riflessioni, esperienze, Know how e progetti per una nuova cultura d'impresa.

### **Le nostre attività prevalenti:**

- Corsi di formazione manageriale
- Counseling individuale e di gruppo
- Consulenza direzionale
- Analisi e ricerche
- Selezione del personale
- Produzione materiale video per la didattica

**MASTER**  
**"INNOVAZIONE, KNOWLEDGE MANAGEMENT**  
**per lo sviluppo delle persone e delle organizzazioni"**

**Premessa**

***"La vecchiaia oggi non è più un'età anagrafica, ma un'età dello spirito.  
E' vecchia la persona, l'organizzazione, il management che affronta i  
problemi nuovi con pensieri vecchi"*** (Karl Popper)

Siamo entrati in una nuova grande era ricca di sfide. Nuove forze, nuove idee, nuovi valori stanno determinando grandi cambiamenti inimmaginabili qualche anno fa.  
L'accelerazione del cambiamento di questa era non ha pari col passato.

**Una volta si aveva un'innovazione significativa ogni 25 anni, ora ogni 24 ore!**

**La tecnologia ha modificato profondamente le abitudini dei Clienti e delle Aziende, ma anche della Pubblica Amministrazione: è sempre più necessario poter disporre di collaboratori altamente qualificati, a fronte di risorse sempre più scarse.**

La combinazione della tecnologia, dell'informazione, dell'economia accelera il cambiamento e trasforma la faccia del mondo. Siamo entrati in una nuova grande era ricca di sfide. Nuove forze, nuove idee, nuovi valori.

Tutti nelle aziende e nelle organizzazioni sono chiamati a gestire processi di cambiamento: Managers, Imprenditori, ma anche Responsabili di Uffici, di Unità Produttive, Project Managers, Responsabili di team di lavoro formati da professionalità e competenze diverse .

## **Finalità**

**Il MASTER intende analizzare e approfondire le dimensioni e gli strumenti del cambiamento organizzativo, identificando le principali componenti che ne consentono o ne ostacolano la realizzazione, in un contesto di globalizzazione e di crisi economica e finanziaria.**

**Diventa di fondamentale importanza la capacità di gestire il cambiamento, non solo di progettarlo, attraverso la comunicazione al resto dell'organizzazione, la motivazione delle persone e l'immagine verso il mercato.**

Durante il percorso verranno analizzate le diverse variabili da quelle hard, quali le strutture, i processi ed i sistemi informativi di supporto, a quelle più soft, che riguardano l'allineamento di persone, ruoli, competenze e comportamenti coerenti alla visione e alle strategie alla base del cambiamento.

## **DESTINATARI**

---

- **Managers che operano in diverse funzioni aziendali impegnati nella progettazione e implementazione operativa di programmi di Change Management**
- **Professionisti che operano nelle Direzioni Risorse Umane e Organizzazione di imprese private , della**

**Pubblica Amministrazione e di organizzazioni no profit**

- **Professionisti interessati ad un inserimento nelle funzioni che presidiano lo sviluppo dei processi organizzativi e la gestione del cambiamento**

**Obiettivi e Contenuti**

***Il Percorso, che si articola in 7 moduli didattici, è introdotto dall'analisi dei cambiamenti in atto: sociale, economico ed organizzativo e sulle sue implicazioni : stili di vita, competenze delle persone, ruolo dei gruppi dirigenti.***

Si sviluppa poi con l'analisi dei principali strumenti utilizzati dal management a supporto del cambiamento (Business Process Re-engineering, Human Resources Planning e progettazione organizzativa, *KNOWLEDGE MANAGEMENT* soluzioni di Information & Communication Technology); si chiude, infine, con l'approfondimento degli impatti del cambiamento sulle persone e sulla cultura, nonché delle leve disponibili per facilitare i processi di trasformazione.

**Al termine del percorso i partecipanti avranno rafforzato le proprie competenze come esperti di sviluppo del cambiamento delle organizzazioni e delle persone**

## **MODULI DIDATTICI**

---

- 1. CREARE LE NUOVE CLASSI DIRIGENTI :INNOVAZIONE ED APPRENDIMENTO, UN LEGAME INSCINDIBILE**
- 2. CHANGE MNGT : L'IMPRESA AL CUORE DEI SISTEMI DI INNOVAZIONE**
- 3. PROJET MANAGEMENT E CAMBIAMENTO, COME ORGANIZZARE GESTIRE LE PERSONE: STILI DI LEADERSHIP A CONFRONTO**
- 4. INNOVAZIONE DI PROCESSO E DI PRODOTTO: COME LA TECNOLOGIA CAMBIA L'ORGANIZZAZIONE E LE COMPETENZE DELLE PERSONE**
- 5. FORMARE LE PERSONE E SVILUPPARE LE LORO CAPACITA': LA FORMAZIONE COME LEVA DEL CAMBIAMENTO**
- 6. I NUOVI STRUMENTI VALUTAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE : TRA TEORIE E PRATICHE**
- 7. COMUNICARE IN AZIENDA:COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA**

## **ARTICOLAZIONE**

**Le attività formative sono svolte di venerdì e di sabato mattina (per i moduli previsti) una volta al mese per un totale di 9 gg.e mezzo di formazione.**

L'iscrizione al master si intende per tutto il percorso, non è prevista la partecipazione ai singoli moduli

## **METODOLOGIA**

---

**Attraverso il percorso formativo , che alterna momenti teorici a momenti esperienziali, i partecipanti apprendono metodologie e strumenti operativi , con il costante contributo di qualificate testimonianze aziendali.**

I momenti di sperimentazione,riflessione e autovalutazione sono accompagnati , su richiesta, da incontri di supervisione individuali condotti da **Counselors professionisti** .

Il metodo integrerà un insieme di metodologie attive di apprendimento permettendo di sperimentare da subito le metodologie e gli strumenti proposti

**CONTENUTI**

**SINGOLI MODULI**

## **1. CREARE LE NUOVE CLASSI DIRIGENTI :INNOVAZIONE ED APPRENDIMENTO, UN LEGAME INSCINDIBILE**

### **Knowledge-Driven Entrepreneurship The Key to Social and Economic Transformation**

#### **FINALITA'**

Costruire un ponte tra la conoscenza e l'imprenditorialità delle persone e dell'impresa , attraverso l'esplorazione delle intricate relazioni tra generazione di conoscenza, innovazione, nuove competenze e creazione di nuove imprese .

#### **SINTESI DEI CONTENUTI**

- Trasformazioni sociali ed economiche e conoscenza
- I tratti distintivi del concetto di innovazione
- Importanza dei beni immateriali e strumenti socio culturali come chiave per lo sviluppo economico
- Le nuove competenze per l'innovazione
- presentazione del libro KNOWLEDGE-DRIVEN ENTREPRENEURSHIP, New York-Berlin 201 (Prof. Piero Formica)

DURATA : 1 GIORNATA

DATA:19 NOVEMBRE 2010

## **2. CHANGE MNGT : L'IMPRESA AL CUORE DEI SISTEMI DI INNOVAZIONE**

### **FINALITA'**

Offrire un quadro incisivo e aggiornato dei grandi mutamenti strutturali e approfondire i concetti chiave di sistema di innovazione e SMM (sustainable management of materials) proponendo prospettive, modelli, metodi e tecniche per un consapevole e costruttivo 'governo' dell'innovazione nelle imprese, a partire dalle risorse umane

### **SINTESI DEI CONTENUTI**

- La sfida dell'innovazione :una sfida di squadra, non per solisti.
- Dal project management al change facilitation.
- La prospettiva del singolo e delle organizzazioni
- Dall'analisi del potenziale allo sviluppo.
- Modelli e metodi innovativi (sounding board , walking work technology, ...)

DURATA : 1 GIORNATA+ ½ G

DATE:

21 E 22 GENNAIO 2011

### **3.PROJET MANAGEMENT E CAMBIAMENTO, COME ORGANIZZARE GESTIRE LE PERSONE: STILI DI LEADERSHIP A CONFRONTO**

#### **FINALITA'**

Offrire spunti di riflessione, quadri di riferimento teorici e approfondimenti pratici sui diversi stili di gestione del cambiamento, attraverso una leadership efficace

#### **SINTESI DEI CONTENUTI**

- Il Project Management e il legame con il processo del cambiamento della cultura e della leadership nelle aziende
- Leadership innovativa nella gestione dei progetti e dei processi di cambiamento
- Le diverse definizioni di leadership e la loro gestione efficace in una realtà organizzativa in cambiamento
- Diventare consapevoli del proprio stile di LEADERSHIP

DURATA : 1 GIORNATA+ ½ G

DATE:

25 E 26 FEBBRAIO 2011

## **4. INNOVAZIONE DI PROCESSO E DI PRODOTTO: COME LA TECNOLOGIA CAMBIA L'ORGANIZZAZIONE E LE COMPETENZE DELLE PERSONE**

### **FINALITA'**

**OFFRIRE UN QUADRO DELLE POTENZIALITÀ E DELLE CONCRETE  
OPPORTUNITÀ, OFFERTE DALLE NUOVE TECNOLOGIE NELLE  
ORGANIZZAZIONI**

### **SINTESI DEI CONTENUTI**

- Il networking che trasforma il modo in cui le persone si connettono, comunicano e collaborano
- Social net-work e innovazione come il Web partecipato offra nuove opportunità di sviluppo
- L'e-learning come innovazione di processo e di prodotto tra teorie e pratiche
- Strategie della produzione dei contenuti formativi e delle piattaforme tecnologiche.

DURATA : 1 GIORNATA+ ½ G

DATE:

18 E 19 MARZO 2011

## **5. FORMARE LE PERSONE E SVILUPPARE LE LORO CAPACITA': LA FORMAZIONE COME LEVA DEL CAMBIAMENTO**

### **FINALITA'**

**OFFRIRE UN QUADRO AGGIORNATO DELLE STRATEGIE FORMATIVE  
AZIENDALI E DEGLI APPROCCI METODOLOGICI NELLE SITUAZIONI DI  
CAMBIAMENTO**

### **SINTESI DEI CONTENUTI**

- Quando l'adulto impara: principi basilari per la formazione degli adulti nei contesti organizzativi
- Analisi dei fabbisogni e valutazione dei risultati
- Sense making, cultura, mantenimento e innovazione della conoscenza
- come supportare le persone nel proprio sviluppo professionale : Tutorship, Counseling, Coaching, Mentoring: tra teorie e pratiche

DURATA : 1 GIORNATA+ ½ G

DATE:

15 E 16 APRILE 2011:

## **6. I NUOVI STRUMENTI VALUTAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE : TRA TEORIE E PRATICHE**

### **FINALITA'**

**OFFRIRE UN QUADRO AGGIORNATO SULLE STRATEGIE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE ,SUI RELATIVI APPROCCI METODOLOGICI E SUGLI IMPATTI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI.**

### **SINTESI DEI CONTENUTI**

- Cosa valutare e perché: finalità e coerenze nei sistemi di valutazione del personale
- Valutazione delle performance e delle competenze
- Gli strumenti della valutazione
- Il processo di valutazione in azienda: gli attori e le loro competenze

DURATA : 1 GIORNATA+ ½ G

DATE:

14 E 15 MAGGIO 2011

## **7. COMUNICARE IN AZIENDA: COMUNICAZIONE INTERNA E ESTERNA**

### **FINALITA'**

**OFFRIRE UN QUADRO AGGIORNATO SULLE STRATEGIE DI COMUNICAZIONE AZIENDALE , SULLE DIVERSE FINALITÀ E STRUMENTI SIA SUL VERSANTE INTERNO CHE ESTERNO.**

### **SINTESI DEI CONTENUTI**

- La comunicazione come processo di condivisione delle informazioni
- La comunicazione interna chiave per crescere e creare consenso alle decisioni
- La comunicazione esterna aziendale per migliorare l'immagine della azienda
- Le nuove vie della comunicazione aziendale tra etica e business

DURATA : 1 GIORNATA+ ½ G

DATE:

17 E 18 GIUGNO 2011

## DOCENTI/ TESTIMONIALS

---

Consulenti aziendali, Professori Universitari di chiara fama, dirigenti aziendali ,Counselors professionisti certificati.

- **Dario Apollonio** : Architetto, consulente nel settore della multimedialità per società private ed enti pubblici ,docente nell'ambito della multimedialità per corsi universitari e master.(L.u.n.a –Libera Università delle Arti Bologna)
- **Andrea Dalledonne:** Presidente di A.D.D. Consulenza di Direzione per l'Impresa , nel campo della consulenza strategica in ambito economico, finanziario ed organizzativo .
- **Roberto del Mastro:** CEO di OC Open Consulting , leader in Europa nel settore multimediale per i contenuti di e-learning per l'industria e per il settore sociale.
- **Bettina Di Nardo:** Consulente di direzione ,Titolare dello Studio Di Nardo esperta di formazione manageriale e di sistemi di gestione delle Risorse Umane, Counselor professionista
- **Alfredo Finelli:** Direttore Risorse Umane&Organizzazione Gruppo Morellato&Sector Spa - Padova – watches&jewelleries
- **Piero Formica** : Economista , Dean presso International Entrepreneurship Academy , Professor of Economics presso JIBS, Jönköping International Business School
- **Giorgio Guerra:** Imprenditore

- **Lilia Infelise**, Economista industriale, Presidente di Artes / Strumenti per l'innovazione Istituto di ricerca multidisciplinare, fondatrice assieme a un gruppo internazionale di specialisti di sviluppo risorse umane ed economia dell'educazione, l'associazione MOSAICO / Multidisciplinary European Association for Learning
- **Maurizio Morini**: A.D. Gruppo MADE , professore a contratto Università di Bologna, esperto di organizzazione aziendale ed Innovazione tecnologica
- **Barbara Nerozzi**: Architetto, giornalista professionista, , ricercatrice al CNR. Designer, fashion designer, direttore responsabile ed editore di riviste di architettura, design, di libreria specializzata e di editoria elettronica; é consulente di comunicazione integrata. .(L.u.n.a –Libera Università delle Arti Bologna)
- **Stefania Panini**: Consulente aziendale, esperta di formazione manageriale , docente a contratto Università di Bologna, Consigliere regionale AIF (Associazione Italiana Formatori) responsabile settore e-learning
- **Mauro Sandrini** : Responsabile della Comunità professionale "Elearning & Innovazione", direttore del centro e-learning dell'Università degli Studi di Teramo e coordinatore di progetti di ricerca internazionali sulle tecnologie applicate alla formazione.
- **Amalia Vetromile** dirigente di Engineering Ingegneria Informatica, esperienza pluriennale in IBM e presso il Centro Nazionale per l'Informatica nelle Pubbliche Amministrazioni (CNIPA), docente dell'Università La Sapienza di Roma..

## **COSTI**

**€ 3.600,00 +IVA**

**Sconto del 10% per chi si iscrive entro ottobre 2010**

**ULTERIORI SCONTI PREVISTI PER AZIENDE CON PIÙ DI UN PARTECIPANTE E LIBERI PROFESSIONISTI**

## **MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

L'iscrizione deve essere inviata via fax al n. 0519911932

Le iscrizioni telefoniche o via mail dovranno comunque essere seguite da un fax di conferma .

### **DISDETTA DELLA PARTECIPAZIONE**

Le persone che, avendo inviato l'iscrizione, dovessero disdire la loro partecipazione, dovranno farlo almeno 10 giorni prima dell'avvio del corso.

### **RINVII O ANNULLAMENTO**

Per esigenze di natura organizzativa gli organizzatori si riservano la facoltà di annullare o rinviare i moduli programmati.

Ogni variazione sarà tempestivamente comunicata agli iscritti e le eventuali quote già versate saranno restituite.

### **CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario **BANCA MPS Monte dei Paschi**

**IT/13/T/01030/02430/00010147268**

La contabile del bonifico deve essere allegata al fax di iscrizione.

*Contatti e informazioni*

**dott.ssa Bettina Di Nardo**  
**Cell. 3358241322**

**Master**

**"INNOVAZIONE , KNOWLEDGE MANAGEMENT**  
*per lo sviluppo delle persone e delle organizzazioni*

**SCHEDA DI ISCRIZIONE PARTECIPANTE**

**(Si prega di inviare tramite fax - 051-9911932 - allo Studio Di Nardo unitamente alla copia della contabile del versamento della quota di iscrizione)**

Nome	
Cognome	
e-mail	
Ruolo aziendale	
Azienda	
Indirizzo	CAP
Città	Prov
P. IVA	
Tel	
Cell.	

*I dati saranno trattati ai sensi e nei limiti della legge 196/2003.*

*Il Decreto Legislativo del 30/06/2003 n. 196 tutela il diritto di privacy sui dati personali raccolti con questa scheda. Autorizzo l'inserimento dei miei dati in liste per ricevere materiali informativi legati alla presente e ad altre manifestazioni promosse dallo Studio Di Nardo.*

*I dati da Lei trasmessi, che ai sensi della legge 675/96 ci autorizza a trattare e comunicare, saranno utilizzati per le iniziative in oggetto nonché finalità informative della nostra attività. I dati saranno raccolti, registrati ed elaborati con riservatezza e nel rispetto della legge sulla privacy. Lei potrà in ogni momento accedere ai dati e chiederne la correzione o cancellazione.*

*\_/ sottoscritto/a consente l'utilizzo dei propri dati personali secondo le modalità previste dalla legge 675/96 (legge sulla Tutela della Privacy) e successive modifiche.*

**Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003.**

**Timbro Azienda**

**Data .....**

**Firma .....**



STUDIO DI NARDO  
via Castiglione 22  
40124 BOLOGNA  
e-mail [studiodinardo.b@libero.it](mailto:studiodinardo.b@libero.it)  
[www.studio-dinardo.it](http://www.studio-dinardo.it)  
Tel.-fax: 0519911932- cell.3358241322